

İLAN
T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

1- İşin Adı:

Muş Kurtik Dağı Sultan Alparslan Kış Turizm Merkezi Fizibilite ve Master Plan Hazırlanması İş KHGB ihale Yönetmeliğinin 18.maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir.

2- İdarenin:

- 2.1. Adresi:** Hükümet Konağı Zemin Kat No: 24 Merkez / MUŞ
- 2.2. Telefon:** 0 (436) 212 20 97
- 2.3. Fax:** 0 (436) 212 20 97
- 2.4. Elektronik Posta Adresi:** muskhgb@yandex.com

3- İhale Konusu Mal ve Hizmet İşinin:

- 3.1. Niteliği, Türü, Miktarı:** Muş Kurtik Dağı Sultan Alparslan Kış Turizm Merkezi Fizibilite ve Master Plan Hazırlanması İş
- 3.2. Yapıldığı Yer:** **Muş Kurtik Dağı Sultan Alparslan Kış Turizm Merkezi (Yaklaşık 10 km pist alanı içinde)**
- 3.2.1. Belirtilen İşin Yapılacağı Yer:** **Muş Merkez**
- 3.3. İşe Başlama Tarihi:** Sözleşmenin yapıldığı tebliğ tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- 3.4. İşin Süresi:** Yer tesliminden itibaren **270 (ikiYüzYetmiş)** takvim günüdür.

4- İhalenin:

- 4.1. Yapıldığı Yer:** Muş Valiliği Toplantı Salonu (Valilik Makamı alt katında bulunan konferans salonu)
- 4.2. Tarih ve Saati:** **21.03.2022 tarih Saat 14.30**

5- İhaleye Katılma Şartları ve İstenen Belgeler ile Yeterlilik Değerlendirilmesinde Uygulanacak Kriterler:

5.1. İhaleye Katılma Şartları ve İstenen Belgeler:

- 5.1.1.** Tebligat için adres.
- 5.1.2.** Mevzuat gereği kayıtlı olduğu ticaret veya sanayi odası belgeleri.
- 5.1.3.** Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve /veya sanayi odasına veya ilgili Meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- 5.1.4.** Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğinin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve /veya sanayi odasından, ilk ilan ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğinin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
- 5.1.5.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
- 5.1.6.** Gerçek kişi olması halinde, Noter tasdikli imza beyannamesi.
- 5.1.7.** Tüzel kişi olması halinde ilgisine göre tüzel kişiliğinin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğinin yönetimindeki görevleri belirten son durumu gösterir

Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

5.1.8. Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen teklif mektubu.

5.1.9. Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen geçici teminat.

5.1.10. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

5.1.11. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

5.1.12. Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

5.1.13. Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak iş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname.

5.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

İş Deneyim Belgeleri:

İstekliden son 15 (OnBeş) yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 50 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur.

Mezuniyet Belgeleri, belge sahibi dışındaki aday ve istekliler tarafından kullanılamaz. Bu belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişilerin ihaleye katılmasında; tüzel kişiliğin en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip olmalarını ve teminat süresince (kesin kabule kadar) bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur.

Yüklenici/istekli firmanın, Türkiye ve yurtdışında en az 1'er adet olmak üzere toplam 5 adet ulusal ve uluslararası kış turizmi fizibilitesi ve master planı çalışması yapmış ve ilgili kurumlara onaylatmış olması gerekmektedir.

İsteklinin Organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler:

Aşağıda tabloda gösterilen sayı ve nitelikteki Teknik personele ait bilgi ve belgeleri vermesi gerekir.

İstenilen Teknik Personel Listesi:

Aşağıda belirtilen Teknik Personeli ihale üzerinde kaldığı takdirde istihdam edeceğine dair taahhütnamenin verilmesi zorunludur.

5.2.1. Aşağıda belirtilen Teknik Personeli ihale üzerinde kaldığı takdirde istihdam edeceğine dair taahhütnamenin verilmesi zorunludur.

Pozisyon	Mesleki Ünvanı	Toplam Deneyim (Yıl)	Taahhüt Personel Sayısı
Proje Koordinatörü	Master Plan, Fiziki Master plan, kayak merkezi operasyon sorumluluğu	10	1
Şehir Plancısı	Şehir Plancısı	5	1
Pist Planlama Uzmanı	Pist Planlama Uzmanı	7	1
Mekanik Tesis Uzmanı	Mekanik Tesis Uzmanı	7	1
Dağ Aktiviteleri Uzmanı	Dağ Aktiviteleri Uzmanı	7	1

Taahhüt edilerek temin edilecek tesis makine teçhizat ve diğer ekipman için taahhütnamenin verilmesi gerekir.

5.2.3. İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

- 6- **İhaleye yerli ve yabancı istekliler katılabilecektir.**
- 7- İhale dokümanı Muş Valiliği Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Hükümet Konağı zemin kat No:24 adresinde görülebilir ve **2.000.00 TL** bedel karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.
- 8- Teklifler ihale saatine kadar Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı Muş Valiliğine verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
- 9- İstekliler tekliflerini, mal kalem kalemleri için **Anahtar Teslimi Götürü Bedel** üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle **Anahtar Teslimi Götürü Bedel sözleşmesi imzalanacaktır.**
- 10-İstekliler teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir
- 11-Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır.
- 12-Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler, bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

DİĞER HUSUSLAR

- 13-Belirtilen ihale için nakit olarak yatırılacak kati, geçici teminat ve ihale dokümanı satış bedeli, Birliğimizin T.C Ziraat Bankası Muş Cumhuriyet Caddesi Şubesindeki 29179032-5075 nolu hesabına yatırılacaktır.
- 14-Birliğimiz, Birlik Tüzüğüümüzün 31.maddesi gereğince 2886-4734-4735-832 ve 5018 sayılı kanunlara tabi değildir. Ancak; ceza ve yasaklamalara ilişkin hususlarda; 4734-4735 ve 2886 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. (KHGB İhale Yönetmeliği Madde 55)
- 15-Belirtilen ihalenin; 28.04.2007 tarih ve 26506 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan KHGB İhale Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılacaktır.
- 16-Vergi borcu olmadığına dair belge
- 17-İhale İlan Tarihi itibariyle SGK Müdürlüğünden Borcu olmadığına dair Resmi Yazı.
- 18-İflası ilan edilmediğine, zorunlu tasfiye kararı verilmediğine, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunmadığına ve İcralık olmadığına dair İcra Müdürlüğünden alınacak iflas ve Konkordato Belgesi.

19- KHGB İhale Komisyonu, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

20- Diğer hususlarda **istenilen tüm belgeler ihale dosyası ile birlikte sunulacaktır.**

21- **Şartname satışı yapılacak olan son tarih ve saat: 18.03.2021 17.00'ye kadardır.**